

# 修学旅行手荷物取扱について

## 記

1. 輸送申込窓口      マルキ・プランニング・サービス  
住所 神奈川県横浜市港北区新羽町2614  
担当 営業企画部 星野、近藤  
T e l 045-590-2306  
F a x 045-590-2339
2. 申込方法            一括輸送(チャーター便)・宅配便とも実施日の10日前までに  
所定の申込用紙に必要事項を記載のうえFAXまたはメールにてお申込み願います。
3. 輸送料清算           月末締めもしくは旅程終了後に旅程(学校)ごとに請求いたします。
4. 取扱要領
  - 4.1 宅配便      宅配受付日設定にあたっては、ある程度利用が見込める最終日にて  
設定するようにお願いいたします。
    - 4.1.1 指示に基づき事前に資材・送り状をご担当者様へお送りいたします。
    - 4.1.2 配達予定は距離により2日目又は、3日目となりますが天候等により  
遅れが生じることがありますのでご承知置き願います。
  - 4.2 一括輸送    一括輸送については人数・時間・サービス内容・発着地などの諸条件  
により料金が異なりますので、各団体の輸送に対してお見積を致します。  
過積載や無理な運行の無いようご提案をさせていただきます。  
基本的に全国各地手配可能ですが、離島その他遠隔地の場合、  
ご相談ください。
5. その他
  - 5.1 見積依頼    見積依頼の際は正確な費用を算出する為の下記事項を記載の  
上、お申込み願います。
    - 5.1.1 催行予定日時
    - 5.1.2 団体名および団体種別(小・中・高)
    - 5.1.3 参加人数(引率・生徒)
    - 5.1.4 輸送機関と前後の利用交通機関及び時間帯
    - 5.1.5 空港での一括搬出の場合は搭乗便名と着時間  
現在、航空会社への手荷物一括搬入はできません  
出発時に各自にてカウンター預けとなります
    - 5.1.6 JR利用の場合は駅集合時間もしくは到着時間と列車名  
駅での引取・引渡しについては場所・時間等により助手が必要  
となる場合があります
    - 5.1.7 その他、特別な要望が有る場合はその要望事項を具体的に  
記載願います

# 修学旅行荷物輸送 見積書 兼 申込書

貴社名 ご担当者 <span style="float: right;">様</span> TEL: FAX:	→
--	---

株式会社マルキトランスポート 担当 星野、須田 TEL 045-590-2306 FAX 045-590-2339
--

団体名称				
人数(個数)	生徒	先生	その他	
添乗員			携帯番号	

輸送詳細			
チャーター便	引取	日時	
		場所	
		住所	
	納品	日時	
		場所	
		住所	
	備考		
御見積			
チャーター便	引取	日時	
		場所	
		住所	
	納品	日時	
		場所	
		住所	
	備考		
御見積			
宅配便	引取	日時	
		場所	
		住所	
	納品	日時	
		場所	
		住所	
	備考		
御見積			

連絡事項	

【 輸送お申込書 】

年 月 日  
 上記内容にて輸送を申し込みます。

貴社名: \_\_\_\_\_

ご担当者名: \_\_\_\_\_

弊社返信欄	確認致しました。 / 印
-------	--------------