

2009/8/5

マルキ・プランニング・サービス
営業企画部

修学旅行手荷物取扱について

記

1. 輸送申込窓口
マルキ・プランニング・サービス
住所 神奈川県横浜市港北区新羽町2614
担当 営業企画部 星野、近藤、川添
T e l 045-590-2306
F a x 045-590-2339
2. 申込方法
一括輸送(チャーター便)・宅配便とも実施日の1週間前までに所定の申込用紙に必要事項を記載のうえFAXにて申込み願います。
3. 輸送料清算
月末締めもしくは旅程終了後に旅程(学校)ごとに請求いたします。
4. 取扱要領
 - 4.1 宅配便
宅配受付日設定にあたっては、ある程度利用が見込める最終日にて設定するようにお願いいたします。
 - 4.1.1 指示に基づき事前に資材・送り状をホテルまたは旅程ご担当者様へ搬入いたします。
 - 4.1.2 配達予定は距離により2日目又は、3日目となりますが天候等により遅れが生じることが有りますのでご承知置き願います。
 - 4.2 一括輸送
空港・駅・ホテル間などの一括輸送については人数・時間・サービス内容・発着地などの諸条件等により料金が異なりますので別紙の料金表は標準(積込後現地直行納品)の料金の為見積時に内容をご確認の上お申込み願います。
過積載の防止の為、人数に応じた車両にての手配となります。
(沖縄以外全国どこへでも手配は可能です。)
5. その他
 - 5.1 見積依頼
見積依頼の際は正確な費用を算出する為に下記事項を記載のうえ申込み願います。
 - 5.1.1 催行予定日時
 - 5.1.2 団体名および団体種別(小・中・高)
 - 5.1.3 参加人数(引率・生徒)
 - 5.1.4 輸送機関と前後の利用交通機関及び時間帯
 - 5.1.5 空港での一括搬出の場合は搭乗便名と着時間
現在、航空会社への手荷物一括搬入はできません
出発時に各自にてカウンター預けとなります
 - 5.1.6 JR利用の場合は駅集合時間もしくは到着時間と列車名
駅での引取・引渡しについては場所・時間等により助手が必要となる場合があります
 - 5.1.7 その他、特別な要望が有る場合はその要望事項を具体的に記載願います

以上